АДМИНИСТРАЦИЯ

ШРАМОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РОССОШАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2017г. №68

с. Шрамовка

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций

администрации Шрамовского сельского поселения Россошанскогомуниципального района Воронежской областии подведомственных казенных учреждений

В соответствии с постановлением администрации Шрамовского сельского поселения Россошанскогомуниципальногорайона Воронежской области от 15.12.2016 г. № 84 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Шрамовского сельского поселения, в том числе подведомственных им казённых учреждений», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования администрация Шрамовского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций администрации Шрамовского сельского поселения иподведомственных казенных учрежденийсогласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановления администрации Шрамовскогосельского поселения от 24.04.2017 г. № 40.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Вестнике муниципальных правовых актов Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области» и на официальном сайте Шрамовского сельского поселения.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Шрамовского сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Шрамовского сельского поселения |  Рыбалка И. И. |

Приложениек постановлению администрации Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 18.12.2017 г. №68

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области и подведомственных казенных учреждений

1. Настоящее приложение устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Шрамовского сельского поселенияи подведомственных казенных учреждений.

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации Шрамовского сельского поселенияи подведомственных казенных учреждений

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных администрации Шрамовского сельского поселения лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета, с учетом норм, установленных Федеральным законом от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:

-информационно-коммуникационные технологии;

-прочие затраты;

-затраты на дополнительное профессиональное образование.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников, который определяется по формуле:

Чоп = (Чс + Чр) \* 1,1,

где:

 - фактическая численность служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) для администрацииШрамовского сельского поселения определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у администрации Шрамовского сельского поселения.
2. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) для МКУ «Шрамовский КДЦ» Шрамовского сельского поселенияопределяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у МКУ «Шрамовский КДЦ» Шрамовского сельского поселения.
3. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.Затраты на услуги связи

1.1. Затраты на абонентскую плату  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений  определяются по формуле:



где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - стоимость минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - стоимость минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - стоимость минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

1.7.Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий  определяются по формуле:



где  - стоимость по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

2. Затраты на содержание имущества

2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 2.11–2.15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники  определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.

Предельное количество i-х рабочих станций  определяется с округлением до целого по формуле:



где  - расчетная численность основных работников.

2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)  определяются по формуле:



где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания  определяются по формуле:



где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами государственных органов Воронежской области;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

3.Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду

и содержание имущества

3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

3.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем  определяются по формуле:



где  - стоимость сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

3.3. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения  определяются по формуле:



где:

 - стоимость сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - стоимость простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

3.4. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

3.5. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий  определяются по формуле:



где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - стоимость проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - стоимость проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

3.6. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - стоимость единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

3.7. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - стоимость монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

4.Затраты на приобретение основных средств

4.1. Затраты на приобретение рабочих станций  определяются по формуле:



где:

 - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

 - стоимость приобретения 1 рабочей станции по i-й должности, но не более установленной приложениемк настоящим нормативным затратам.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности  определяется по формуле:



где  - расчетная численность основных работников.

4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с приложениемк настоящим нормативным затратам;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - стоимость 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с приложениемк настоящим нормативным затратам.

4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с приложениемк настоящим нормативным затратам;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров  определяются по формуле:



 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - стоимость 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - стоимость приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

5.Затраты на приобретение материальных запасов

5.1. Затраты на приобретение мониторов  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - стоимость одного монитора для i-й должности.

5.2. Затраты на приобретение системных блоков  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - стоимость одного i-го системного блока.

5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники  определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - стоимость 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с приложениемк настоящим нормативным затратам;

 - стоимость 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с приложениемк настоящим нормативным затратам.

5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

5.6. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложениемк настоящим нормативным затратам;

 - стоимость расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с приложениемк настоящим нормативным затратам.

5.7. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - стоимость 1 единицы i-й запасной части.

5.8. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - стоимость 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

1. Затраты на услуги связи,

не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи  определяются по формуле:



где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

1.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - стоимость 1 i-го почтового отправления.

1.3. Затраты на оплату услуг специальной связи  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - стоимость 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

2.Затраты на транспортные услуги

2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - стоимость 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное приложением к настоящим нормативным затратам;

 - стоимость аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - стоимость 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно  определяются по формуле:



где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - стоимость проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

3. Затраты на оплату расходов по договорам

об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого

помещения в связи с командированием работников,

заключаемым со сторонними организациями

3.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями  определяются по формуле:



где:

 - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования.

3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно  определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

 - стоимость проезда по i-му направлению командированияработников администрации в соответствии сраспоряжением администрации Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 16.06.2016 г. года №9 «О порядке и условиях командирования работников администрации Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».

 - стоимость проезда по i-му направлению командированияработников МКУ «Шрамовский КДЦ»Шрамовского сельского поселения в соответствии с приказом МКУ «Шрамоваский КДЦ» Шрамовского сельского поселения от 27.12.2016 года №20 «О порядке и условиях командирования работников МКУ «Шрамовский КДЦ»Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».

3.3. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования  определяются по формуле:



где:

 - количество командированных работников по i-му направлению командирования;

- стоимость найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командированияработников администрации в соответствии сраспоряжением администрации Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области от 16.06.2016 года №9 «О порядке и условиях командирования работников администрации Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».

- стоимость найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования работников МКУ «Шрамовский КДЦ» Шрамовского сельского поселения в соответствии с приказом МКУ «Шрамовский КДЦ»Шрамовского сельского поселения от 27.12.2016 года №20 «О порядке и условиях командирования работников МКУ «Шрамовский КДЦ» Шрамовского сельского поселения Россошанского муниципального района Воронежской области».

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

4. Затраты на коммунальные услуги

4.1. Затраты на коммунальные услуги  определяются по формуле:

Зком = Зэс + Зтс + Зхв

где:

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

4.2. Затраты на электроснабжение  определяются по формуле:



где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

4.3. Затраты на теплоснабжение  определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

4.4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле:



где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

5. Затраты на содержание имущества,

не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений  определяются по формуле:

Зсп = Зтр +Зтбо

где:

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

5.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения  определяются с учетом установленной нормы проведения ремонта, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312 «Об утверждении ведомственных строительных норм Госкомархитектуры«Положение об организации ипроведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения», необходимости проведения текущего ремонта и наличия лимитов бюджетных обязательств по формуле:



где:

 - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - стоимость текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

5.3. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов  определяются по формуле:



где:

 - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - стоимость вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

5.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения  определяются по формуле:

Зио = Зскив+ Зсвн,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

5.6 Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции  определяются по формуле:



где:

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

5.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения  определяются по формуле:



где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - стоимость технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

5.8. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг,

не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные

услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями, а также к затратам

на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам

на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

6.2. Затраты на приобретение спецжурналов определяются по формуле:



где:

 - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - стоимость 1 i-госпецжурнала.

6.3. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания  определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.4. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников  определяются по формуле:



где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

6.5. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств  определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

* - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

7.2. Затраты на приобретение транспортных средств  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств с учетом нормативов, установленных приложениемк настоящим нормативным затратам;

 - стоимость приобретения i-го транспортного средства с учетом нормативов, установленных приложениемк настоящим нормативным затратам.

7.3. Затраты на приобретение мебели  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с приложениемк настоящим нормативным затратам;

 - стоимость i-го предмета мебели в соответствии с приложениемк настоящим нормативным затратам.

7.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - стоимость i-й системы кондиционирования.

8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии  определяются по формуле:



где:

 - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

8.2. Затраты на приобретение бланочной продукции  определяются по формуле:



где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - стоимость 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - стоимость 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

8.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей  определяются по формуле:



где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложениемк настоящим нормативным затратам;

 - расчетная численность основных работников;

 - стоимость i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложениемк настоящим нормативным затратам.

8.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей  определяются по формуле:



где:

 - стоимость i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с приложениемк настоящим нормативным затратам;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с приложением к настоящим нормативным затратам.

8.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов  определяются по формуле:



где:

- расход на 1 километр пробега исходя из нормы расхода топлива i-готранспортного средства согласно методическим рекомендациям«Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

 - стоимость 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - планируемое количество километров пробега i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

8.6. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны  определяются по формуле:



где:

 - стоимость i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с приложениемк настоящим нормативным затратам;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны в год в соответствии с приложениемк настоящим нормативным затратам;

.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными органом исполнительной власти Воронежской области, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 04.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами

реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства

1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации  определяются по формуле:



где: - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - стоимость одного часа обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 11.03.2013 № 161 «Об определении экономических нормативов стоимости образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Воронежской области»;

- количество часов обучения по i-му виду дополнительного профессионального образования.

Приложениек Нормативным затратамна обеспечение функций администрации Шрамовского сельского поселения Россошанскогомуниципального районаВоронежской областии подведомственных казенных учреждений

АдминистрацияШрамовского сельского поселения Россошанскогомуниципального района Воронежской области

1. Услуги связи
	1. Нормативы абонентской платы

Абон.плата1 телефонного номера, принадлежащего администрации

= 8500,00 руб./год(2 телефонных номера – 12 месяцев)

1.2. Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи

|  |  |
| --- | --- |
| Тип телефонных номеров | Затраты на 1 номер,руб/год |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения, принадлежащие администрации | 17000 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1.3 Нормативы на услуги подвижной связи |
| № п/п | Наименование услуги связи | Кол-во средств связи, ед. | Предельный норматив, ед./мес. | Предельная стоимость услуги, ед./год |
| 1. | Услуги мобильной интернет связи | 3 | 1800,0 | 23000,00 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 1.4. Нормативы на услуги по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО |
| № п/п | Наименование СПС, ПО | Количество СПС, ПО/объекту установки | Предельная стоимость сопровождения (услуг), руб./ год |
| 1. | Справочно-правовые системы |  |  |
| 1.1. | Сопровождение прикладного программного обеспечения «1С: Предприятие 8 Конфигурация «Бухгалтерия государственного учреждения»,«1С:КАМИН» | 1 ед. /1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 5000,00 |
| 1.2 | Приобретение неисключительных прав использования программы «VIPNET+Электронная отчетность» | 1 ед. /1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 14100 |
| 1.3 | Приобретение неисключительных прав использования программы «СБИС+Электронная отчетность» | 1 ед./1 рабочее место пользователей в соответствии с профессиональной необходимостью доступа к информационным ресурсам | 5800,00 |
| Примечание:Состав и количество услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО для Администрации, может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка услуг по сопровождению справочно-правовых систем, программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование ПО, не указанных в настоящем Приложении, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации.  |
|  | 1.5 Нормативы на средства защиты информации в информационных системах для Администрации |
| № п/п | Наименование средства защиты информации | Количество средств защиты/объект защиты | Предельная стоимость 1 средства защиты в год/объект защиты |
|
| 1. | Средство антивирусной защиты для ПК | 2 лицензия/5ПК | 4000 руб./5ПК |
| Примечание1:Количество устройств по защите информации для Администрации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач. При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении устройств по защите информации осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации. |

1.6. Нормативы на иные услуги связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Стоимость, руб./год |
| Наполнение сайта контентом, поддержка хостинга, аренда доменного имени | 20500 |

2. Содержание имущества

2.1Норматив на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт систем бесперебойного питания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип ИБП | Количество источников бесперебойного питания | Интервал профилактического ремонта | Стоимость профилактического ремонта одного источника бесперебойного питания |
| персональные | 5 | 1 раз в 2 года | 1900руб |

2.2Норматив на техническое обслуживание и регламентно – профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Принтеры, многофункциональные устройства и копировальные аппараты | Предельная стоимость приобретения запасных частей для принтеров, многофункциональных устройства и копировальных аппаратов |
| 1 | Персональный принтер | 8000 |
| 2 | Принтер для рабочих групп | 10 000 |
| 3 | Сканер цветной | 5 000 |
| 4 | Факс лазерный | 4 000 |

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Шрамовского сельского поселения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена за 1 ед. (руб./мес) |
| Заправка картриджа | 5 | 400 |

Периодичность приобретения средств определяется сроком полезного использования

2.3 Нормативы на приобретение расходных материалов для принтеров, МФК и копировальных аппаратов (оргтехника)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Количество расходных материалов в год | Технические характеристики | Стоимость, руб./ед. |
| Картридж для МФУ Canoni-SENSYSMF4350d (или аналог) | 3 | В соответствии с требованиями производителя оргтехники. | 3 500,00 |
| Картридж для HP LaserJet P2055dn (или аналог) | 1 | 9 000,00 |
| Картридж для HP LaserJet 1018 | 1 | 4500 |
| Картридж для HP LaserJet1200 | 2 | 4000 |
| Картридж для HP LaserJet2015 | 1 | 6000 |
| Картридж для HP LaserJet1102 | 3 | 3500 |
| Картридж для HPM1132 MFR | 8 | 4500 |
| Картридж для HPM1005 | 3 | 3500 |
| Картридж для HPM1120 MFR | 2 | 4000 |
| Картридж для Canon mf 4410 | 3 | 5000 |
| Картридж для Canon mf 4018 | 2 | 4500 |
| Картридж для Canon mf 3228 | 2 | 4500 |
| Картридж для Canon mf 5880 | 1 | 5000 |
| Картридж для Samsung ML-1520 | 1 | 6000 |
| Картридж для Xerox Phaser 311 | 1 | 9000 |
| Картридж для Sharp ar-5316 | 1 | 12000 |
| КартриджHP LJ 1102/P1102 CE285A | 1 | 4000 |

Примечание: Количество расходных материалов, запасных частей может отличаться от приведенного в зависимости от типа оборудования. При этом, закупка расходных материалов, запасных частей (в том числе не указанных в настоящем Приложении осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Шрамовского сельского поселения.

2.4Норматив на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Принтеры, МФУ и копировальные аппараты | Количество  | Предельная стоимость обслуживания единицы, руб./год |
| 1 | Принтеры | 3 | 5000 |
| 2 | Многофункциональные устройства  | 1 | 3000 |
| 3 | Копировальные аппараты | 1 | 4000 |

Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт проводятся по мере необходимости.

***3.Нормативы на приобретение прочих расходных материалов***

3.1 Норматив на приобретение клавиатуры

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Группа и категория должностей | Количество  | Технические характеристики | Предельная стоимость, руб. |
| Глава сельского поселения, старшая группа должностей категория «специалисты» | 1 единица расходных материалов на 1 штатную единицу | Клавиатура USBOklick 180m104кл | 600 |

3.2 Норматив на приобретение прочих расходных материалов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материалов | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. | Предельная стоимость в год.руб |
| 1 | Аэрозоль | шт | 170 | 510 |
| 2 |  Серебрянка | шт | 240 | 480 |
| 3 | Краска фасадная | шт | 500 | 500 |
| 4 | Эмаль «Престиж» | шт | 310 | 620 |
| 5 | Кисть радиаторная | шт | 35 | 35 |
| 6 | Кисть «Профи» 3,0 | шт | 120 | 120 |
| 7 | Кисть «Стандарт» 4,0 | шт | 65 | 65 |
| 8 | Кисть «Стандарт» 2,5 | шт | 40 | 40 |
| 9 | Кисть «Профи» 1,0 | шт | 30 | 30 |
| 10 | Уайт-спирит | шт | 80 | 80 |
| 11 | Универсальная антенна | шт | 2200 | 2200 |
| 12 | Труба проф. | м | 110 | 20100 |

4. Прочие затраты

4.1 Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативы на услуги почтовой и специальной связи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельное количество почтовых отправлений, шт./месяц | Стоимость 1 почтового отправления, руб. |
| 1 | Услуги почтовой связи | 20 | Цена определяется тарифами оператора почтовой связи, установленными в соответствии с приказом ФСТ России от 15.07.2011 № 280-с «Об утверждении порядка расчета тарифов на услугу по пересылке внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей)» |

Примечание: Количество услуг связи для администрации Шрамовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетныхобязательств.

4.2Нормативы на коммунальные услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельнаяпотребность шт. | Стоимость 1 единицы, руб. |
| 1 | Электроснабжение (Квтч) | 40500 | Ценарассчитывается согласно Правилам определения и применениягарантирующими поставщиками нерегулируемых цен на электрическую энергию (мощность), утвержденным ПостановлениемПравительства Российской Федерации от 29.12.2011 г. № 1179. |
| 3 | Холодное водоснабжение (м3) | 18 | Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области |
| 4 | Водоотведение (м3) | 18 | Стоимость устанавливается приказами Управления по государственному регулированию тарифов Воронежской области |

Примечание: Количество коммунальных услуг для администрации Шрамовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетныхобязательств.

4.3 Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт автомобиля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год, руб. |
|  |
| 1 | Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт автомобиля | 5000 |

Примечание: Количество работ для администрации Шрамовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, при этом закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетныхобязательств.

4.4 Нормативы на содержание в чистоте зданий, дворов, благоустройство свалки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельнаяпотребность  | Стоимость в год |
| 1 | Содержание в чистоте зданий, дворов | 2 раза в месяц | 1000 |
| 2 | Благоустройство свалки, профилактическая дератизация | 3 раза в год | 12300 |
| .4.5 Нормативы на содержание водоемов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Предельная потребность  | Стоимость в год |
| 1 | Дезинсекция водоемов | 1 раза в год | 5000 |

 |

4.6Нормативы на обследование технического состояния объектов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество объектов | Стоимость в год |
| 1 | Проведение исследования технического состояния и установки пригодности объекта | 2 | 5000 |

4.7 Норматив на разработку проектно-сметной документации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество  | Стоимость в год |
| 1 | Разработка пректно-сметной документации | 2 | 20500 |

4.8 Норматив на приобретение услуг технадзора

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Количество  | Стоимость в год |
| 1 | Осуществление функций строит.контроля | 1 | 15000 |

5Нормативы на приобретение прочих работ и услуг

 5.1 Нормативы на выполнение кадастровых работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность  | Стоимость в год |
| 1 | Выполнение кадастровых работ по подготовке технического плана сооружения | 1 | 6000 |
| 2 | Выполнение кадастровых работ по межеванию земельных участков | 1 | 12000 |

5.2 Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество подписок | Стоимость в год, руб. |
| 1. | Заизобилие + ВК | 1 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 2. | Россошь | 1 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 3. | Россошанский курьер | 1 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |

* 1. Норматив на проведение оценки имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Стоимость в год |
| 1 | Оценка сооружений водопровода | 7600 |

Примечание: Фактическое количество и перечень печатных изданий может отличаться, но расходы должны быть осуществлены в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательствадминистрации Шрамовского сельского поселения по соответствующему коду классификации расходов.

6 Нормативы на приобретение основных средстви материальных запасов

6.1 Нормативына приобретение служебноголегкового автотранспорта

|  |  |
| --- | --- |
| Группа и категория должностей | Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления) |
| количество | цена и мощность |
| Старшая группа должностей категория «специалисты» | Одна единица в год | не более 0,5 млн. рублей и до 100 лошадиных сил включительно |

6.2 Норматив на приобретение прочих основных средств

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. | Предельная стоимость в год.руб |
| 1 | Компактная камера Kodak | шт | 10048 | 10048 |
| 2 | Вентилятор напольный  | шт | 975 | 1950 |
| 3 | Шины автомобильные  | шт | 5000 | 20000 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 6.3Нормативы на приобретение канцелярских товаров и бланочной продукции |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. | Предельная стоимость в год.руб |
| 1 | Антистеплер | шт | 50,00 | 50 |
| 2 | Батарейки пальчиковые | шт | 50,00 | 200 |
| 3 | Блокнот | шт | 150,00 | 300 |
| 4 | Бумага А4 | шт | 230,00 | 11500 |
| 5 | Дырокол | шт | 800,00 | 800 |
| 6 | Ежедневник | шт | 200,00 | 200 |
| 7 | Зажим для бумаг 19, упак. | шт | 50,00 | 100 |
| 8 | Зажим для бумаг 25, упак. | шт | 60,00 | 120 |
| 9 | Зажим для бумаг 32, упак. | шт | 70,00 | 140 |
| 10 | Зажим для бумаг 41, упак. | шт | 110,00 | 220 |
| 11 | Зажим для бумаг 51, упак. | шт | 150,00 | 300 |
| 12 | Блок кубик с клеевым краем | шт | 50,00 | 200 |
| 13 | Блок для записей | шт | 60,00 | 180 |
| 14 | Закладки самокл. | шт | 100,00 | 200 |
| 15 | Календарь настенный | шт | 125,00 | 125 |
| 16 | Календарь настольный перекидной | шт | 65,00 | 260 |
| 17 | Календарь-табель | шт | 25,00 | 25 |
| 18 | Карандаш чернографический | шт | 20,00 | 100 |
| 19 | Клей ПВА | шт | 30,00 | 300 |
| 20 | Клей-карандаш | шт | 45,00 | 180 |
| 21 | Кнопки уп. 100 | шт | 15,00 | 45 |
| 22 | Жидкость корректирующая | шт | 40,00 | 120 |
| 23 | Линейка | шт | 25,00 | 50 |
| 24 | Книга учета | шт | 100,00 | 200 |
| 25 | Короб архивный бюро | шт | 100,00 | 200 |
| 26 | Ластик | шт | 7,00 | 35 |
| 29 | Нож канцелярский | шт | 40,00 | 40 |
| 30 | Ножницы канцелярские | шт | 250,00 | 500 |
| 31 | Папка с вкладышами | шт | 80,00 | 240 |
| 32 | Папка на кольцах | шт | 70,00 | 700 |
| 33 | Папка регистратор | шт | 110,00 | 550 |
| 34 | Папка с прозрачным верхним листом | шт | 10,00 | 300 |
| 35 | Папка скоросшиватель | шт | 10 | 1000 |
| 36 | Подушка сменная | шт | 120 | 240 |
| 37 | Файл-вкладыш | шт | 1,5 | 750 |
| 38 | Ручка гелиевая | шт | 35 | 150 |
| 39 | Ручка шариковая | шт | 30 | 300 |
| 40 | Скобы для степлера 24/6 | шт | 40 | 400 |
| 41 | Скобы для степлера 10 | шт | 30 | 150 |
| 42 | Скрепки | шт | 15 | 60 |
| 43 | Стержень | шт | 15 | 150 |
| 44 | Степлер | шт | 100 | 200 |
| 45 | Маркеры, текстовыделители (набор 4 цвета) | шт | 150 | 150 |
| 46 | Штемпельная краска синяя | шт | 50 | 100,00 |
| 47 | Корзина для мусора | шт | 100 | 100,00 |
| 48 | Калькулятор настольный | шт | 700 | 700,00 |
| 49 | Штампы | Шт. | 800 | 800,00 |
| 50 | Печать – автомат  | Шт. | 600 | 600,00 |
| 51 | Конверт для cd/dvd | шт | 2 | 20 |
| 52 | Диск CD-R | шт | 21 | 210 |
| 53 | Учетная карточка (бланк) | шт | 4 | 400 |
| 54 | Путевой лист легковогоавтом. | шт | 0,5 | 500 |
| 55 | Бумажн. самокл. закладки | шт | 40 | 40 |
| 56 | Формуляр читателя | шт | 0,72 | 231 |
| 57 | Дневник библиотеки | шт | 90 | 360 |
| Примечание:Наименование и количество канцелярских изделийзависит от потребности с учетом фактического наличия. При этом, закупка канцелярских изделий осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации |
|  | 6.3 Нормативы на приобретение принадлежностей хозяйственных товаров |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. | Предельная стоимость в год.руб |
| 1 | Ведро, оцинкованое | шт | 100,00 | 700 |
| 2 | Лопата снеговая | шт | 122 | 244 |
| 3 | Веник СОРГО | шт | 110 | 330 |
| 4 | Черенок для лопаты | шт | 75 | 150 |
| 5 | Совок металлич. | шт | 124 | 124 |
| 6 | Салфетка Хозяюшка | шт | 33 | 198 |

Примечание:Наименование и количество принадлежностей хозяйственных товаров изделийзависит от потребности с учетом фактического наличия.При этом, закупка принадлежностей хозяйственных товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функцийАдминистрации.

6.4 Нормативы на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны и предупреждений, ликвидации чрезвычайных ситуаций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходных материалов | Еденица измерения |  | Предельная стоимость материалов в год, руб. |
| Плакаты по пожарной безопасности | шт. | 2000 |

Примечание: Количество и переченьматериальных запасов для нужд гражданской обороныадминистрации Шрамовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых им задач, однако закупка осуществляется в пределах доведенных ему лимитов бюджетных ассигнований.

6.5 Нормативы на приобретение сувенирной подарочной продукции для использования при проведении культурно-массовых районных мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Венки, ленты ритуальные | Шт. | 2000 |
| 2 | Новогодние подарки | Набор | 3000 |

6.6 Нормативы на приобретение ГСМ (горюче-смазочных материалов).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товаров  | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 1 | Бензин Аи-92 | л | 45 |
| 2 | Моторное масло | л | 350 |
| 3 | Тосол | л | 150 |

6.8 Нормативы на приобретение запасных частей для ремонта легкового автотранспорта.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товаров | Ед. изм. | Сумма в год  |
| 1 | Запасные части | Руб. | 15000 |

Примечание:Количество запасных частей для ремонта легкового автотранспорта для администрации Шрамовского сельского поселения может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка не указанных в настоящем Приложении запасных частей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Шрамовского сельского поселения

6.9 Нормативы на межевание границ земельных участков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товаров | Ед. изм. | Сумма в год  |
| 1 | Выполнение кадастровых работ | шт | 12000 |

6.10Нормативы на медицинские услуги

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****услуги** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Профилактический осмотр  | 3200 |

7 Нормативы на мероприятия по развитию сети автомобильных дорог общего пользования поселения

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****услуги** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Текущий ремонтдорог | 732400 |
| Кадастровые работы | 25000 |

8 Нормативы на обеспечение устойчивого развития жилищного сектора и инфраструктуры

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****услуги** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Инженерные системы и коммуникации, ремонт | 30000 |

8.1 Нормативы в области уличного освещения

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование****услуги, товара, работы** | **Предельная стоимость****руб./год** |
| Уличное освещение | 115000 |
| Электроматериалы | 42000 |

* 1. Норматив на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование доп. проф. образования | Количество работников, направляемых на доп. проф. образования | Цена обучения одного работника | Стоимость затрат на доп. проф. образование в год, всего  |
| ДПО проф. переподготовки | 1 | 7000 | 7000 |

ПРИМЕЧАНИЕ: Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций администрации Шрамовского сельского поселения определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за администрацией Шрамовского сельского поселения и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденныхместным бюджетом.

МКУ «Шрамовский КДЦ»

I. Информационно-коммуникационные технологии

1.Нормативы на услуги связи

1.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория должностей | Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации  | Количество месяцев предоставления услуги | Затраты на 1 номер, руб./год |
| Все работники | 1 | В соответствии с тарифами ПАО «Ростелеком» | 12 | не более 6000 |

1.2. Нормативы на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений проводной связи

|  |  |
| --- | --- |
| Тип телефонных номеров | Затраты на 1 номер, руб./год |
| Телефонные номера проводной связи общего назначения | 6000,00 |

2.Нормативы затрат на содержание имущества

2.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт и техническое обслуживание принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (руб.)  |
| Принтеры  | не более 3 единиц  | не более 20 000 |
| Многофункциональные устройства | не более 1 единиц  | не более 15 000 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование оргтехники | Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | Цена за 1 ед. в месяц (руб.)  |
| заправка картриджа | 2 единицы | не более 400,0 |

3. Нормативы на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

3.1. Нормативы на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, справочно-правовых систем, иного программного обеспечения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование программного продукта, программного обеспечения | Количество ПП, ПО/объекту установки | Предельная цена приобретения 1 ед., руб. | Предельная стоимость сопровождения (услуг) 1 ед., руб./год |
| СбиС++Электронная отчетность | 1 ед./рабочее место пользователя |  - | 6000 |

3.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программного обеспечения по защите информации | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.)  |
| Антивирусное программное обеспечение | не более 1 на каждый персональный компьютер  | не более 6 000 |

4.Нормативы затрат на приобретение основных средств

4.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение вычислительной и оргтехники.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип | Количество  | Цена за единицу, руб. |
| Телефонный аппарат | не более 2единиц | не более 5000 |
| Аппарат факсимильной связи | не более 1 единицы | не более 20000 |

4.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование носителя информации\* | Количествоносителей информации  | Цена одной единицы носителю информации (руб.)  |
| Флеш-память | не более 10 единиц  | не более 700 |
| Электронный идентификатор RuToken | не более 1 единицы  | не более 1 200 |
| Компакт-диск СD-RW, DW-R | не более 20 единиц | не более 50 |

4.3.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники | Цена расходного материала, (руб.) |
| Принтер  | не более количества, используемого в СДК | По мере необходимости | не более5 000 |
| Многофункциональное устройство  | не более количества, используемого в СДК | По мере необходимости | не более5 000 |

4.4.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование запасной части\* | Количествозапасных частей для вычислительной техники  | Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.)  |
| - | По мере необходимости | не более 10000 |
| Сетевой фильтр | не более 10 единиц | не более 400 |
| Батарея для источника бесперебойного питания | не более 10 единиц | не более 2 000 |

**II. Прочие затраты**

1.Нормативы затрат на услуги связи, не отнесенных к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1.1Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплаты услуг

почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование почтового отправление | Планируемое количество в год, шт.  | Цена одного почтового отправления, руб. |
| Письмо простое | 100 | В соответствии с установленными тарифами |
| Письмо заказное | 20 | В соответствии с установленными тарифами |

2 Нормативы на содержание в чистоте зданий, дворов, благоустройство свалки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельная потребность  | Стоимость в год |
| 1 | Содержание в чистоте зданий, дворов | 2 раза в месяц | 5000 |

3.Нормативы затрат на коммунальные услуги

3.1Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на коммунальные услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная потребность в год | Стоимость 1 единицы, руб. |
| Электроснабжение (кВтч) | 14000 | В соответствии с установленными тарифами |
| Теплоснабжение (Гкал) | 300 | В соответствии с установленными тарифами |
| Водоснабжение (м3) | 50 | В соответствии с установленными тарифами |

4. Нормативы на приобретение сувенирной подарочной продукции для использования при проведении культурно-массовых районных мероприятий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товаров и принадлежностей | Ед. изм. | Предельная стоимость единицы товара, руб. |
| 2 | Новогодние подарки | Набор | 3000 |

5. Нормативы на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

|  |  |
| --- | --- |
| Количество котельных | Предельная стоимость обслуживания 1 ед., руб./год |
| 2 | 280000,00 |

5.2. Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг | Предельная стоимость обслуживания руб./год |
| Техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации | 35000 |

6.Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1 Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование издания | Количество подписок | Стоимость в год, руб. |
| 1. | 1000 советов  | 4 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 2. | Ёжик | 4 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 3. | Веста-м | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 4. | Волшебный | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 5. | За изобилие | 8 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 6. | Здоровый образ жизни | 4 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 7. | Цветок | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 8. | Чем развлечь гостей | 4 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 9. | 3/9 царство | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 10. | Вязание – ваше хобби | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 11. | Девчонки-мальчишки. Школа ремесел | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 12. | Добрый сосед | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 13. | ЗОЖ | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 14. | Люблю готовить! | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 15. | Сабрина | 4 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 16. | Толока. Делаем сами | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 17. | Цветок | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 18. | Воронежский курьер | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 19. | Дарья | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 20. | Золотые рецепты наши | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 21. | Сваты на даче | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 22. | Сваты на кухне | 2 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |
| 23. | Чем развлечь гостей | 4 | В соответствии с тарифами ФГУП »Почта России» |

8.Нормативына приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и иной типографской продукции

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукции | Количество бланочной продукции, шт.  | Цена одного бланка, (руб.)  |
| журналы | 10 | не более 270 |

8.2.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование канцелярской принадлежности | Количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника  | Цена предмета канцелярской принадлежности, (руб.)  |
| Органайзер | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Антистеплер | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Блок для записей (в том числе самоклеящийся) | не более 2 единиц на работника | не более 200 |
| Блокнот | не более 2 единиц на работника | не более 80 |
| Бумага А4(1 упак.-500 л.) | не более 50 упак. на работника | не более 280 |
| Бумага А3(1 упак.-500 л.) | не более 1 упак. на работника | 500 |
| стержни графит | не более 2 упаковок на работника | не более 30 |
| Бумага для факса | не более 20 роликов  | не более 100 |
| Бумага цветная | не более 3 упаковок  | не более 250 |
| Дырокол | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Закладка самоклеящаяся | не более 10 упаковок  | не более 60 |
| Закладка-стикер | не более 1 упаковки на работника | не более 60 |
| Зажимы для бумаг (различного размера) | не более 1 упаковки на работника | не более 200 |
| Игла для сшивания документов | не более 2единиц  | не более 20 |
| Калькулятор | не более 1 единицы на работника | не более 700 |
| Карандаш дерево | не более 3 единиц на работника | не более 20 |
| карандаш механический | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Клей ПВА | не более 4 единицы на работника | не более 30 |
| Клей-карандаш | не более 2 единиц на работника | не более 60 |
| Журнал входящих и исходящих документов | не более 2 единиц  | не более 100 |
| Клейкая лента двусторонняя | не более 10 единиц на | не более 60 |
| Кнопки канцелярские | не более 1 упаковки на работника | не более 50 |
| Конверты | не более 50 единиц  | не более 30 |
| Конверт пластиковый | не более 2 единицы на работника | не более 20 |
| Корректирующая жидкость | не более 1 единицы на работника | не более 100 |
| Ластик | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Линейка | не более 1 единицы на работника | не более 30 |
| Маркер | не более 5 единицы на работника | не более 50 |
| Маркер текстовый | не более 2 единицы на работника | не более 50 |
| Нитки для сшивания документов |  |  |
| Нож канцелярский | не более 1 единицы на работника | не более 60 |
| Ножницы | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Папка-скоросшивателькартон | не более 50 единиц  | не более 15 |
| Папка-скоросшиватель пластик | не более 10 единиц на работника | не более 30 |
| Папка с завязками |  |  |
| Папка на кнопке | не более 2 единицы на работника | не более 50 |
| Папка с файлами | не более 3 единиц на работника | не более 100 |
| Папка-уголок | не более 50 единиц  | не более 20 |
| Папка-файл с боковой перфорацией | не более 500 единиц  | не более 200 за упаковку |
| Папка на кольцах | не более 10 единиц | не более 240 |
| Ручка шариковая | не более 10 единиц на работника | не более 60 |
| Ручка гелевая (цветная) | не более 10 единиц на работника  | не более 50 |
| Салфетки для оргтехники | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Скобы для степлера №24 | не более 10 коробок  | не более 40 |
| Скобы для степлера №10 | не более 10 коробок  | не более 30 |
| Скотч | не более 10 единиц на работника | не более 100 |
| Скрепки № 25,28 | не более 10 упаковок  | не более 40 |
| Скрепки № 50 | не более 10 упаковок  | не более 50 |
| Степлер | не более 1 единицы на работника | не более 250 |
| Тетрадь 18л | не более 10 единицы на работника | не более 10 |
| Тетрадь 48л | не более 30 единиц | не более 35 |
| Тетрадь 96л | не более 30 единиц | не более 60 |
| тетрадь А-4 | не более 3 единиц на работника | не более 130 |
| Точилка | не более 1 единицы на работника | не более 50 |
| Штемпельная краска | не более 1 единиц  | не более 100 |
| Штемпельная продукция (печати, штампы) | не более 5 единиц  | не более 800 |
| Батарейка А24 | не более 2 единицы на работника | не более 100 |
| Батарейка А15 | не более 2 единицы на работника | не более 100 |
| Ежедневник  | не более 1 единицы на работника | не более 350 |
| Перекидной календарь | не более 1 единицы на работника | не более 220 |
| Папка на молнии | не более 1 единицы на работника | не более 200 |
| Фотобумага А-4  | не более 20 единиц | не более 700 |
| Фоторамки | не более 100 единиц | не более 150 |
| Открытки | не более 30 единиц |  не более 40 |
| Ватман | не более 50 единиц | не более 40 |
| Фломастеры | не более 30 единиц | не более 100 |

\*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций СДК.

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами строительных работ, утвержденными органом осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Нормативы применяемые на текущий ремонт кровли

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Ед.изм. | Сумма затрат в год за ед. |
| Выполнение работ по ремонту кровли КДЦ | Шт. | 95000 |

1.1.Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на разработку проектной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Единица измерения | Сумма затрат в год/руб. |
| Проектные работы | шт | 25000 |

1.2Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на проверку смет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | количество | Сумма затрат в год/руб. |
| Проверка смет  | 10 | 15000 |

1.3 Нормативы, применяемые при расчете номативных затрат на выполнение кадастровых работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование  | Ед.изм. | Сумма затрат в год за ед. |
| Выполнение кадастровых работ | Шт. | 30000 |

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта определяются в соответствии со ст. 22 №44-ФЗ и законодательством РФ о градостроительной деятельности.

ПРИМЕЧАНИЕ: Затраты на приобретение товаров, работ, услуг, не вошедших в перечень нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Шрамовский КДЦ» определяются по фактической потребности, исходя из функций, полномочий, закрепленных за СДК и приобретаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденныхместным бюджетом.